

ŠKOLNÍ ŘÁD

Školní řád vydává ředitel školy v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Účelem tohoto školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro vyučování a pro plné využívání vyučovací doby na škole tak, aby si žáci v průběhu studia mohli osvojit vědomosti, dovednosti a rozvíjet charakterové vlastnosti.

OBSAH

ŠKOLNÍ ŘÁD	1
OBSAH	1
1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE	3
PRÁVA ŽÁKŮ	3
POVINNOSTI ŽÁKŮ	3
ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PRO POUŽÍVÁNÍ ELEKTRONICKÝCH ZAŘÍZENÍ	5
PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ A ZLETILÝCH ŽÁKŮ	5
POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ A ZLETILÝCH ŽÁKŮ	5
SPECIÁLNÍ PRAVIDLA	6
2. ZÁSADY VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY A SE ZAMĚSTNANCÍ ŠKOLY	6
3. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ A OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	6
4. PODMÍNKY PRO OMLOUVÁNÍ NEÚČASTI ŽÁKA VE VYUČOVÁNÍ A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKA Z VYUČOVÁNÍ	8
5. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ A VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	10
6. ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM	10
7. PŘERUŠENÍ VZDĚLÁVÁNÍ, OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU, IVP	10
PŘERUŠENÍ VZDĚLÁVÁNÍ	10
POSTUP DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU A OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU	10
STUDIUM PODLE INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU (IVP)	11
6. PRAVIDLA VNITŘNÍHO REŽIMU ŠKOLY	11
7. DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ	11
POVINNOSTI ŠKOLY	11
POVINNOSTI ŽÁKŮ	11
ORGANIZACE VÝUKY	12
FORMY VZDĚLÁVÁNÍ	12
8. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ	12
9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ	13

Etická preambule ke školnímu řádu

Vychází z hodnot ukotvených v **Listině základních práv a svobod**.

Školní řád vnímáme jako dohodu na pravidlech pro otevřené, svobodné a bezpečné prostředí:

- **RESPEKTUJI:** Moje svoboda končí tam, kde začíná svoboda druhých. Věříme, že škola může být prostředím, kde se různost osobností stává obohacením.
- **JEDNÁM ČESTNĚ:** Pravidla školy jsou společná dohoda, která je závazná pro všechny.
- **JSEM OHLEDUPLNÝ:** Vnímám potřeby ostatních, neupřednostňuji za každou cenu ty své.
- **JSEM ZDVOŘILÝ:** V rozhovoru nebo písemné komunikaci volím slova, která nejsou vulgární, agresivní nebo urážlivá.
- **JSEM ZODPOVĚDNÝ A LOYÁLNÍ=JSEM SOUČÁSTÍ CELKU:** Víím, že moje práce i slova jsou tím, co tvoří dobré jméno školy.
- **JSEM SOLIDÁRNÍ:** O to, co víím a umím, se dokážu podělit, jsem ochotný jiným poradit nebo nabídnout pomoc.
- **CTÍM ROVNOST A DŮSTOJNOST:** Nad nikým se nepovyšuji a vážím si práce, kterou odvedli ostatní.
- **DISKUTUJI:** Problémy řeším věcně v diskuzi, konflikt není řešení. Mohu projevit nesouhlas a stejně tak jsem připraven projevový nesouhlas přijmout. Podstatou diskuze je vyslechnout si názory druhých. Cílem diskuze je najít shodu nebo učinit věcný závěr.
- **CTÍME VOLNOST TVORBY A SEBEVYJÁDRĚNÍ:** Tvůrčí svoboda je pro nás důležitá. Nepovažujeme za akceptovatelná díla, která obsahují urážky, napadání, šikanu nebo násilí. Umělecká díla mohou zpracovávat kontroverzní témata, pracovat s hraničními výrazy nebo zobrazením. Takové práce budou v prostorách školy prezentované vždy společně s kontextem uvedeným v komentáři. Za konečnou podobu díla nese zodpovědnost autor práce společně s konzultujícím pedagogem a vedoucím ateliéru.

1. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLE

PRÁVA ŽÁKŮ

Každý žák má právo:

- Na vzdělávání a školské služby podle školského zákona.
- Být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jeho vzdělávání.
- Na svobodu projevu a vyjádření vlastního názoru ke všem rozhodnutím, týkajících se podstatných záležitostí jeho vzdělávání. Svůj názor musí vyjadřovat takovou formou, aby neodporovala zásadám slušného chování občana ve společnosti. Jeho vyjádřením pak musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje.
- Na svobodu myšlení, vědomí a náboženství.
- Na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí (fyzickým nebo psychickým násilím, před sexuálním zneužíváním, xenofobií, šikanou a před ostatními sociálně patologickými jevy).
- Na poskytnutí pomoci třídního učitele a výchovného poradce formou konzultace týkající se studia nebo problémů, které souvisejí se studiem.
- Na zvláštní péči v odůvodněných případech (např. doplnění učiva při dlouhodobém onemocnění).
- Na dodržování základních psychohygienických podmínek (návštěvy toalety, pitný režim apod.).
- Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žáci jsou povinni:

- Chodit do školy pravidelně.
- Přicházet do školy včas. Vyučování začíná zpravidla v 8.00 hodin. Žáci jsou povinni být minimálně 5 minut před začátkem vyučování ve škole.
- Připravovat se na vyučování a aktivně se ho zúčastňovat. Před začátkem hodiny urychleně opustit chodbu, být na svém místě ve třídě a mít připravené pomůcky.
- Žáci jsou povinni přicházet do hodin včas. Pozdní příchody a předčasné odchody jsou zaznamenávány v třídní knize a jsou třídním učitelem posuzovány jako nevhodné chování (2-3 pozdní příchody – důtka třídního učitele, 4-6 pozdních příchodů – důtka ředitele školy, 7-10 pozdních příchodů - 2. stupeň z chování, nad 10 pozdních příchodů – 3. stupeň z chování). Zde je třeba rozlišovat objektivní a subjektivní důvody pozdních příchodů.
- Plánované a schválené předčasné odchody
 - U pravidelné nutnosti předchozích odchodů ze závažných důvodů bude třeba předem informovat (rodiče, zletilí studenti), případně doložit věrohodným způsobem.
 - Třídní učitel posoudí relevanci důvodů a výjimečně může povolit.
 - Třídní učitel má pravomoc nepovolit (např. v případě dostupných jiných dopravních spojení, relevantní důvod není autoškola atd.)
 - Žák po dohodě s třídním učitelem musí zajistit dohodu s vyučujícím předmětu, ze kterého bude pravidelně předčasně odcházet a tuto dohodu oznámí. Třídní učitel si informaci ověří u příslušného učitele.

- Při plánovaných pravidelných předčasných odchodech je žák povinen si doplnit obsah zameškaných částí hodin a neznamená to žádnou úlevu v jeho přístupu a hodnocení.

Neplánované, neohlášené a neschválené předčasné odchody

- Za opakované předčasné odchody je vyučující oprávněn udělit a žák povinen splnit práci navíc.
- Účastnit se výuky dle rozvrhu hodin, nenarušovat průběh vyučovacích hodin, bez dovolení neopouštět své místo ani učebnu.
- Zůstat v době vyučování ve škole. Je zakázáno opouštět areál školy, kromě obědové přestávky.
- Řídit se stálým rozvrhem případně jeho změnami, které jsou vyvěšovány na nástěnce ve škole a na www stránkách školy. Povinností žáků je denně sledovat suplování – minimálně při příchodu a odchodu ze školy.
- Být ukázněný, dodržovat školní řád a pokyny vedení školy, učitelského sboru a dalších pracovníků školy.
- Chodit do školy vhodně upraven a oblečen, nenosit oděvy, doplňky a ozdoby, které by mohly ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních žáků, popřípadě by vzbuzovaly obecné pohoršení.
- Dodržovat pravidla bezpečnosti a hygieny ve škole (běžné i odborné učebny, společné prostory...) i mimo ni.
- Do odborných učeben vstupovat jen za přítomnosti vyučujícího a v předepsaném oděvu. Pro tyto učebny platí zvláštní pokyny, se kterými budou žáci seznámeni vyučujícími.
- Chovat se ukázněně v domově mládeže a ve školní jídelně, dodržovat vnitřní řád domova mládeže a hygienická a společenská pravidla stolování, řídit se pokyny pracovníků těchto zařízení.
- Po skončení výuky opustit za dohledu vyučujícího učebnu ukázněně a zanechat ji v naprostém pořádku. V případě poslední vyučovací hodiny v dané učebně odcházejí žáci až po úklidu třídy (zvednutí židlí, umytí tabule, úklid lavic). Z budovy odcházejí žáci tak, aby nerušili vyučování.
- Dodržovat zásady kulturního chování:
 - chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy
 - slušně pozdravit každého zaměstnance školy, se kterým se v daný den poprvé setkají
 - při jednání s dospělými osobami se snažit mluvit zřetelně a srozumitelně, vystupovat klidně a slušně, nepoužívat vulgární a zesměšňující výrazy
- Vyřizování potřebných osobních záležitostí na sekretariátě školy nebo u učitelů si žáci zajišťují v době hlavní a polední přestávky. Žádosti adresované řediteli školy nebo odboru školství, mládeže a sportu kraje Vysočina podávají žáci prostřednictvím třídního učitele.
- Odkládat své věci (oděv, obuv) na vyhrazeném místě v šatně a uzamčené šatní skříňce. Mimo tento prostor není možno při případné ztrátě uplatňovat nárok na úhradu škody.
- Odkládat jízdní kola, koloběžky apod. na vyhrazeném místě na nádvoří školy, kde jsou stojany na kola. Takto odložené předměty musí být uzamčeny.
- Nenosit cenné předměty a větší obnosy peněz, které nejsou potřebné pro vyučování (větší částky peněz, šperky, drahé věci na oblečení, elektronické přístroje apod.). Pokud žák takové věci do školy výjimečně přinese, může si je po dobu vyučování uschovat na sekretariátu školy. Neučiní-li tak, za případnou ztrátu škola neručí.
- Nenosit do školy předměty, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků.
- Okamžitě hlásit ztrátu osobní věci vyučujícímu nebo třídnímu učiteli. Za ztráty v neuzamčených prostorách škola nezodpovídá (např. ztráta před budovou školy apod.)
- Řídit se pokyny vyučujících na všech akcích pořádaných školou. Bez jejich vědomí se nevzdalovat od ostatních žáků nebo z určeného místa.
- Používat ve škole nelegální software a porušovat autorská práva.

- V prostorách školy i na akcích pořádaných školou je žákům zakázáno pořizovat audio a videozáznamy.
- Během vyučovací hodiny mít vypnutý mobilní telefon.
- Do tří dnů oznámit třídnímu učiteli každou změnu svého bydliště i bydliště rodičů a zdravotní pojišťovny. Změnu v době prázdnin oznámit ihned po zahájení školního roku.
- Povinnosti třídní služby jsou stanoveny zvláštní přílohou.

ZVLÁŠTNÍ PRAVIDLA PRO POUŽÍVÁNÍ ELEKTRONICKÝCH ZAŘÍZENÍ

Podporujeme zapojení technologií ve prospěch kvality vzdělávání. Pro podporu soustředění studentů vznikla následující pravidla:

- **Elektronickými zařízeními** se pro účely této směrnice rozumí zejména mobilní telefony, tablety, chytré hodinky, notebooky, bezdrátová sluchátka a jiná obdobná přenosná technika.
- **Používání elektronických zařízení během vyučování je zakázáno**, pokud jejich použití **nebylo výslovně povoleno nebo nařízeno vyučujícím**. Tento zákaz platí po **celou dobu výukové hodiny**, a to bez ohledu na její formu (např. výklad, cvičení, skupinová či individuální práce).
- Všechna elektronická zařízení musí být po dobu vyučování **vypnuta** (nebo přepnuta do režimu letadlo) a **uložena v zavazadle**, jako je školní taška, batoh či kabelka. **Není přípustné ponechat zařízení v kapsách oděvu, na lavici, ani jinak volně přístupná.**
- **Výjimku** z výše uvedeného zákazu může udělit pouze vyučující, a to **výslovně a předem**, pokud to vyžaduje charakter výuky nebo jiný relevantní důvod.
- V naléhavých a odůvodněných případech, jako jsou **zdravotní nebo závažné rodinné důvody**, je možné elektronické zařízení použít pouze po předchozím oznámení vyučujícímu.
- V případě, že žáci v důsledku charakteru výuky, např. tělesná výchova apod. (danou situaci posoudí vyučující), musí mobilní telefon odložit, pak se mobilní telefony odkládají na místa k tomu určená nebo na místa, kam se obvykle odkládají (určí vyučující). V dané situaci pak za mobilní telefony odpovídá konkrétní vyučující.
- **Porušení těchto pravidel** je považováno za kázeňský přestupek a je řešeno v souladu se Školním řádem a dalšími vnitřními předpisy školy.

PŘÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ A ZLETILÝCH ŽÁKŮ

Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci mají právo:

- Volit a být voleni do školské rady.
- Dostávat informace o chování a prospěchu žáka.
- Vznášet připomínky a podněty k práci školy.
- Využívat informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení.
- V odůvodněných případech po ohlášení v ředitelně školy a po dohodě s vyučujícím vstoupit do budovy školy a být přítomen vyučování.

POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ A ZLETILÝCH ŽÁKŮ

Zákonní zástupci nezletilých žáků a zletilí žáci jsou povinni:

- Zajistit, aby žák řádně docházel do školy.
- Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka.
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání. Jedná se zejména o závěry lékařských, psychologických a speciálně pedagogických vyšetření. Tyto informace

jsou chápány jako důvěrné. Pokud nebudou tyto informace škole poskytnuty, škola nezodpovídá za případné následky.

- Oznamovat škole, pokud žák onemocní závažnou infekční chorobou.
- Dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
- Oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání, chování nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

SPECIÁLNÍ PRAVIDLA

- Pracovní smlouvy je možné uzavírat po dovršení 15 let. Vzhledem k tomu, že se jedná o práci dobrovolnou, lze ji konat pouze v době mimo vyučování. Z důvodu takovéto práce nebudou žáci uvolňováni z výuky.
- O účasti žáků na večerních sportovních a společenských akcích a akcích o sobotách a nedělích rozhodují rodiče. Berou v úvahu skutečnost, aby tato účast nebyla na újmu plnění studijních povinností.
- Akce, které žáci organizují ve škole, je nutno předem dohodnout s ředitelem školy nebo zástupcem ředitele školy.

2. ZÁSADY VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ MEZI ŽÁKY A SE ZAMĚŠTNANCI ŠKOLY

- Zdraví všechny dospělé osoby v prostorách školy.
- Žák se chová k dospělým ve škole slušně, ohleduplně, dodržuje zásady společenského chování i společenských norem, dbá o společensky žádoucí kulturu svého vystupování.
- Ve třídě zdraví žáci při příchodu nebo odchodu učitele nebo návštěvy povstáním. Během vyučování žáci nevstávají při práci s výpočetní technikou, při písemných pracích a při práci v laboratořích.
- Ve vztahu ke svým spolužákům usiluje o dobré vztahy, neprovádí žádné činnosti vedoucí ke snižování důstojnosti spolužáků (šikanování, sexuální obtěžování, diskriminace). Takové jednání odsuzuje, a pokud ví, že k němu dochází, neprodleně je ohlásí třídnímu učiteli nebo vedení školy.

3. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ A OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

- Ve škole i mimo školu dodržovat hygienické a ekologické zásady, dbát na své zdraví.
- Chovat se ve škole i mimo školu tak, aby nedocházelo k porušování bezpečnostních předpisů v budově školy, v laboratořích, při výuce tělesné výchovy i všech činnostech mimo školu. Školní úraz neprodleně oznámit vyučujícímu (pravidla BOZP – bezpečnosti a ochrany zdraví při práci – jsou samostatným předpisem).
- Žáci se dále řídí:
 - směrnicemi bezpečnosti práce,
 - požárním řádem,
 - řády jednotlivých pracoven.
- Žák je povinen hlásit učiteli každý úraz a na zjištěné nebezpečí ihned upozornit. Pro následné lékařské ošetření si žák vyzvedne tiskopis na sekretariátě školy, zajistí jeho vyplnění lékařem a vrácení na sekretariát.

- Projevy šikánování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., jsou přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu. Každý svědek takového jednání je povinen ohlásit je neprodleně třídnímu učiteli nebo vedení školy.
- Žákům je zakázáno přinášet do školy nebo na školní akce alkohol, omamné a psychotropní látky a požívat je. V případě podezření na zneužití návykových látek u žáka (alkohol, omamné a psychotropní látky) ředitel školy neprodleně informuje rodiče (zákonného zástupce) žáka.
- Žákům je zakázáno kouřit tabákové výrobky, používat kuřácké pomůcky, používat bylinné výrobky určené ke kouření, elektronické cigarety a nikotinové sáčky i bez obsahu tabáku a pít alkoholické nápoje a požívat jiné omamné a psychotropní látky v areálu školy a při školních akcích. (viz zákon č. 65/2017 Sb. o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek ve znění úpravy zákonem č. 59/2023 Sb. s účinností dnem 23.2. 2023) Areál školy je pro tento případ vymezen obvodovým plotem a hlavním vchodem do budovy včetně schodiště.
- Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.
- V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka.
- Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
- Distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním. Škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přikazít a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.
- V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v předchozím bodě.
- Pokud se žák dopustí šikany ve škole, bude to šetřeno ve spolupráci s kurátorem pro mládež Odboru sociálních věcí Magistrátu města Jihlavy. Na doporučení kurátora a podle závažnosti přestupku bude šetření předáno Policii ČR. V tomto případě může být žák ze studia vyloučen.
- Pokud se žák prokazatelně dopustí krádeže věci ve škole, informuje písemně třídní učitel rodiče (zákonné zástupce) žáka a dále se bude postupovat podle pravidel pro hodnocení žáků.
- Žákům je **zakázáno**:
 - požívat alkoholické nápoje, přechovávat alkoholické nápoje v prostorách školy
 - kouřit tabákové výrobky, používat kuřácké pomůcky, používat bylinné výrobky určené ke kouření, elektronické cigarety a nikotinové sáčky i bez obsahu tabáku v celém areálu školy a na akcích pořádaných školou
 - užívat, vnášet, přechovávat, propagovat, distribuovat a pěstovat omamné psychotropní, návykové a zdraví škodlivé látky
 - přechovávat střelné a bodné zbraně všech typů, náboje, chemikálie, výbušniny a pyrotechnické pomůcky

4. PODMÍNKY PRO OMLOUVÁNÍ NEÚČASTI ŽÁKA VE VYUČOVÁNÍ A UVOLŇOVÁNÍ ŽÁKA Z VYUČOVÁNÍ

- Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných, volitelných a nepovinných předmětů, které si vybral.
- Při dlouhodobé absenci je žák/zákonný zástupce povinen oznámit důvod nepřítomnosti alespoň týden předem třídnímu učiteli.
- Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelných důvodů je povinen jeho zákonný zástupce nebo zletilý žák sám oznámit důvod nepřítomnosti primárně přes systém Bakalář, případně ještě telefonicky nebo e-mailovou zprávou třídnímu učiteli nebo na sekretariát školy a to do 3 dnů počínaje 1. dnem nepřítomnosti žáka. Absence z důvodu těhotenství nebo mateřství se omlouvá jako nemoc.
- Po skončení absence je žák povinen nejpozději do 3 dnů po příchodu do školy předložit bez vyzvání třídnímu učiteli omluvný list nebo lékařské potvrzení s uvedením důvodu nepřítomnosti. Pokud takto žák neučiní nebo není-li omluvenka dostatečná, mohou být pokládány zameškané hodiny za neomluvené.
- Popsaným způsobem je nutno omlouvat i hodiny, v nichž probíhá jiná činnost než vyučování – exkurze, praxe, kulturní akce, sportovní akce, LVK atd.
- Způsob omlouvání nepřítomnosti:
 - nepřítomnost nezletilého žáka ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka (popř. vychovatel domova mládeže, pokud jde o nezletilého žáka)
 - zletilý žák omlouvá svou nepřítomnost sám.
- Škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to pouze jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem (popř. vychovatelem domova mládeže), v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování.
- Ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci nezletilého žáka/zletilého žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky více jak tři dny.
- O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka nebo zletilým žákem třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce nebo zletilý žák pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce nebo zletilého žáka s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Zároveň provede třídní učitel zápis z pohovoru.
- Při počtu neomluvených hodin nad 10 vyučovacích hodin svolává ředitel školy (na pokyn výchovného poradce) školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik protidrogové prevence, popř. další odborníci.
- V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 vyučovacích hodin, ředitel školy zašle (na pokyn výchovného poradce) bezodkladně oznámení o pokračujícím záškoláctví příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí (§ 10, odst. 4 zákona č. 359/99 Sb.).

- V případě opakovaného záškoláctví v průběhu školního roku, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi za přestupek, je třeba postoupit v pořadí již druhé hlášení o zanedbání školní docházky Policii ČR, kde bude případ řešen jako trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.
- V době nemoci může žák přijít do školy pouze se souhlasem ošetřujícího lékaře.
- Odejde-li žák ze školy během vyučování, aniž by se předem omluvil vyučujícímu nebo třídnímu učiteli, považují se hodiny jeho nepřítomnosti za neomluvené. Totéž platí pro společná shromáždění a jiné kolektivní akce školy. Oznamovací povinnost žáků je nutná vzhledem k zodpovědnosti školy za jejich bezpečnost po dobu vyučování.
- Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast ve vyučování není omluvená, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka (popř. zákonného zástupce nezletilého žáka), aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti a zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Jestliže žák do deseti dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.
- V případě, že absence žáka ve výuce přesáhne hranici 25 % z celkového počtu hodin daného předmětu za pololetí nebo v případě, kdy vyučujícímu není z důvodu nepřítomnosti žáka ve výuce umožněno získat dostatek podkladů pro řádnou klasifikaci, oznámí toto vyučující prostřednictvím třídního učitele řediteli školy. Ten rozhodně v souladu s § 69 školského zákona o náhradním termínu a způsobu doplnění klasifikace. V případě, že absence žáka v předmětu na konci 2.pololetí přesáhne 33 %, nařídí ředitel komisionální přezkoušení. Stejně tak koná v případě, že žák na konci roku nemůže být klasifikován z 5 a více předmětů. V takovém případě proběhnou komisionální zkoušky ze všech neklasifikovaných předmětů žáka. V odůvodněných případech (především při vážných zdravotních důvodech, které jsou doloženy lékařským potvrzením) může ředitel školy na základě písemné žádosti žáka (v případě nezletilého žáka na základě žádosti zákonného zástupce) udělit žákovi výjimku z nastavených kritérií.
- Neklasifikován může být i žák s nižší absencí, pokud nesplní podmínky klasifikace, které stanoví vyučující daného předmětu.
- Není-li možné žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června příslušného školního roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v tomto termínu, žák se za první pololetí nehodnotí (§ 69 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb.). Na konci druhého pololetí je nejzazším náhradním termínem konec září – do té doby navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl (§ 69 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb.).
- Žákům, kteří reprezentují školu (olympiády, soutěže, módní přehlídky...) se takto zameškané hodiny do celkového počtu zameškaných hodin nezapočítávají.
- Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž žák bydlí, infekční nemocí, je povinen zletilý žák (zákonný zástupce) tuto skutečnost neprodleně oznámit i písemně doložit řediteli školy. Vyučování se žák může zúčastnit jen se souhlasem lékaře.
- V případě onemocnění nebo zdravotních komplikací žáka znemožňující jeho setrvání ve škole, na domově mládeže nebo na školní akci, je zákonný zástupce povinen si pro žáka přijet.

5. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ A VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

Pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků a výchovná opatření jsou stanovena v Pravidlech pro hodnocení žáků a dále v příloze Plagiátorství a etika autorské tvorby, která tvoří nedílnou součást tohoto školního řádu – příloha č. 1

6. ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM

- Žáci mají právo užívat zařízení školy, školní pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou. Jsou přitom povinni řídit se pokyny učitelů a jiných oprávněných osob.
- Žák je povinen udržovat v pořádku, čistotě a nepoškozené všechny věci, které mu byly svěřeny v souvislosti s výukou.
 - V případě ztráty zapůjčené učebnice ji žák musí ve stanoveném termínu zakoupit nebo uhradit v částečné nebo plné výši - určí ředitel školy nebo zástupce ředitele školy.
 - V případě ztráty zapůjčené knihy ze školní knihovny ji žák musí ve stanoveném termínu zakoupit nebo uhradit v částečné nebo plné výši - určí vedoucí knihovny.
- Žák je povinen udržovat v pořádku, čistotě a nepoškozené své místo, třídu i ostatní školní prostory, včetně jejich zařízení.
- Za poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných zaměstnanců školy, které žák způsobí úmyslně nebo z nedbalosti, bude vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka nebo přímo od zletilého žáka.
- Žák je povinen hlásit viditelné poškození pracovního místa vyučujícímu, v případě, že tak neučiní, je poškození přičítáno jeho osobě a musí zjednat nápravu. Nahlášené poškození je přičítáno předchozímu uživateli pracovního místa/třídy a po něm je požadována náprava.
- Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody se zákonnými zástupci, nebo se zletilým žákem je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Stav školního majetku v učebnách v průběhu roku kontrolují správci učeben a odpovídají za něj.

7. PŘERUŠENÍ VZDĚLÁVÁNÍ, OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU, IVP

PŘERUŠENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

- Ředitel školy může přerušit žákovi střední školy vzdělávání na jeho žádost nebo na žádost zákonného zástupce, a to až na dobu dvou let. Po uplynutí doby přerušení studia pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo studium přerušeno.
- Na žádost žáka nebo zákonného zástupce může být přerušení studia ukončeno i před uplynutím doby přerušení studia.

POSTUP DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU A OPAKOVÁNÍ ROČNÍKU

- Do vyššího ročníku postupuje žák, který na konci druhého pololetí prospěl.
- Žákovi, který splnil povinnou školní docházku, může ředitel školy povolit opakování ročníku.

STUDIUM PODLE INDIVIDUÁLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PLÁNU (IVP)

- Individuální studijní plán může být povolen vždy na jedno pololetí na základě písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo žádosti zletilého žáka především ze zdravotních a jiných závažných důvodů. O formě IVP rozhoduje ředitel školy. Pro udělení IVP bude zohledněno vyjádření třídního učitele.
- Žáci a zákonní zástupci jsou předem seznámeni s průběhem vzdělávání a s termíny zkoušek.
- Při nesplnění podmínek, za kterých byl IVP poskytnut, bude tomuto žákovi zrušen IVP i v průběhu pololetí.
- Konkrétní požadavky jednotlivých vyučujících a průběžné plnění individuálního vzdělávacího plánu jsou žákovi zapisovány do jeho deníku individuálního studia.
- Pokud se žák z vážných důvodů nemůže zúčastnit některé konzultace, omluví se vyučujícímu a dohodne se s ním na náhradním termínu. Pokud se žák bez řádné omluvy nezúčastní zkoušky, je hodnocen stupněm nedostatečný.

8. PRAVIDLA VNITŘNÍHO REŽIMU ŠKOLY

Pravidla a vnitřní režim školy je upraven v Provozním řádu v příloze č. 2, který tvoří nedílnou součást tohoto školního řádu.

9. DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

POVINNOSTI ŠKOLY

Škola musí začít vzdělávat distančním způsobem, pokud z důvodu:

- krizových opatření vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření, např. mimořádného opatření
- Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví;
- nebo z nařízení karantény

není možná osobní přítomnost většiny (více než 50%) žáků z jedné třídy ve škole.

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Škola nemá povinnost distančně vzdělávat v případě:

- pokud ředitel vyhlásí ředitelské volno,
- pokud MŠMT škole schválí změnu v organizaci školního roku,
- pokud je žákům nařízena karanténa, ale nejde o většinu třídy;
- jsou žáci nepřítomni z jiného důvodu (např. nemoc, odmítnutí testování, je-li nařízeno mimořádným opatřením nebo zákonem).

POVINNOSTI ŽÁKŮ

- Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.
- Žáci jsou povinni odevzdávat úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazovat snahu o plnění pokynů učitele.
- Žáci jsou povinni předat škole identifikační údaje potřebné pro komunikaci

ORGANIZACE VÝUKY

V případě, že je nařízením karantény nebo mimořádným opatřením krajské hygienické stanice nebo opatřením MZD znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, pak mohou nastat následující situace:

Prezenční výuka

- V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50% účastníků konkrétní třídy, škola nemá povinnost vzdělávat distančním způsobem a vyučuje se jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole např. z důvodu nemoci.

Smíšená výuka

- V případě, že se zákaz osobní přítomnosti ve škole týká více než 50% žáků konkrétní třídy, je škola povinna distančním způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána přítomnost ve škole. Ostatní žáci pokračují ve vzdělávání běžným způsobem.
- Dle konkrétní situace bude upravován rozvrh hodin, který bude zveřejněn na webových stránkách školy.

Distanční výuka

- Pokud zákaz přítomnosti ve škole platí pro celou třídu, probíhá v této třídě distanční výuka. Ostatní třídy se vzdělávají běžným způsobem.
- Pokud je zakázána přítomnost všech žáků školy, přechází na distanční výuku celá škola.

FORMY VZDĚLÁVÁNÍ

- Vzdělávání distančním způsobem bude probíhat formou asynchronní on-line výuky s přihlédnutím na individuální podmínky jednotlivých žáků.
- Komunikační nástroje budou využívány vždy podle potřeb učitelů i žáků.
- Učitelé budou monitorovat zapojení žáků do výuky a vyhodnocovat jejich možnosti vzhledem ke specifickým potřebám a socioekonomickým podmínkám žáků.
- Učitelé budou žákům ve specifických případech poskytovat osobní konzultace za dodržení všech hygienických pravidel a nařízených opatření.
- Žáci v době distanční formy vzdělávání mohou absolvovat praxi na reálném pracovišti u zaměstnavatelů za předpokladu, že na daném pracovišti nejsou nastavena opatření, která by realizaci odborné praxe neumožňovala, nebo nejsou žáci nařízením krajské hygienické stanice v karanténě.
- Ve škole probíhá doplňkové vzdělávání v projektech, které škola zaštiťuje. Pravidla této formy vyžadují, aby student vedení školy informoval o zahájení a ukončení práce v projektu. Po domluvě s vyučujícím lze pracovat v projektu i v rámci vyučování se závazkem, že se zařadí do projektové skupiny a že si plní požadavky i z výuky. Student se dále zavazuje k udržení dobrého prospěchu, samostatnosti a zodpovědnosti při práci v projektech.

10. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- Žáci mají právo na ochranu osobních údajů v souladu s právními předpisy a právo na zachování mlčenlivosti ze strany školy.
- Škola zpracovává osobní údaje pouze na základě právních předpisů. Zpracování osobních údajů nad rámec právních předpisů lze pouze s výslovným souhlasem žáka nebo zákonného zástupce žáka mladšího 15 let. Údaje o účelech zpracování jsou uvedeny ve formuláři pro udělení souhlasu.
- Žáci a zákonní zástupci žáků mají právo na přístup k osobním údajům a na informace o jejich zpracování.

- Škola nesmí bez výslovného souhlasu žáka nebo zákonného zástupce žáka mladšího 15 let poskytnout osobní údaje třetím stranám.
- Žákům je zakázáno pořizovat obrazové a zvukové záznamy osob bez jejich souhlasu.
- Žákům i zaměstnancům je zakázáno zveřejňovat nebo poskytovat třetím stranám jakékoliv informace o dění ve škole, které obsahují osobní údaje žáků a zaměstnanců bez jejich prokazatelného souhlasu.
- Zjistí-li žák, že jsou porušována jeho práva na ochranu osobních údajů nebo práva jiné osoby ze školy, nahlásí tuto skutečnost třídnímu učiteli.

11. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Školní řád je účinný v odpovídajícím rozsahu i na všech akcích organizovaných školou.
- Školní řád doplňují předpisy o bezpečnosti práce a požární ochraně, poplachové směrnice, provozní řády odborných učeben a laboratoří, bezpečnostní pokyny při výuce tělesné výchovy a při mimoškolních akcích.
- Školní řád může být průběžně upravován s ohledem na vznik nových skutečností, které stávající řád neřeší. O změnách musí být učitelé i žáci neprodleně informováni a musí být schválen školskou radou.
- Nedodržení školního řádu v jakémkoliv bodě může být postihnuto výchovným opatřením.
- Tento školní řád ke dni své účinnosti ruší veškeré předchozí platné a účinné školní řády.
- Školní řád byl schválen školskou radou dne 17.července 2026 s účinností od 1. září 2026

Související podklady

- Pravidla pro hodnocení žáků
- Provozní řád

V Jihlavě dne 20. 8. 2026

Ing. Miroslava Hübnerová
v. z. ředitel školy

Plagiátorství a etika autorské tvorby

Co je plagiátorství?

Plagiátorství je vydávání cizí práce, myšlenek nebo tvůrčích řešení za vlastní. Nejde pouze o kopírování textů, ale také o neoprávněné používání výtvarných děl, fotografií, návrhů, ilustrací, grafiky, objektů nebo designu bez uvedení autora nebo svolení.

Plagiátorství je porušením autorského práva i etických pravidel studia.

Co je považováno za plagiát?

- kopírování textu bez citace,
 - parafrázování cizích myšlenek bez uvedení zdroje,
 - použití cizích fotografií, ilustrací, grafiky nebo návrhů bez uvedení autora,
 - překreslení nebo drobné upravení cizí práce a její vydávání za vlastní,
 - převzetí kompozice, tvarového nebo konstrukčního řešení bez vlastního tvůrčího přínosu,
 - odevzdání práce vytvořené jinou osobou nebo zakoupené práce,
 - použití výstupů umělé inteligence bez přiznání jejich použití,
 - odevzdání vlastní starší práce jako nové bez souhlasu vyučujícího (autoplagiát).
-

Jak správně pracovat se zdroji

- uváděj všechny použité zdroje,
 - cituj převzaté texty,
 - označuj obrázky, fotografie, fonty, textury nebo jiné použité materiály,
 - dodržuj licenční podmínky použitých materiálů,
 - při použití AI uveď použitý nástroj i rozsah jeho využití.
-

Jak škola ověřuje autorství

U textových prací lze využít systémy pro vyhledávání podobností (např. Theses.cz nebo Odevzdej.cz).

U výtvarných a designérských prací může vyučující požadovat:

- skicář nebo pracovní deník,
- průběžné verze návrhu,
- digitální zdrojové soubory,
- dokumentaci procesu tvorby,
- ústní obhajobu práce a tvůrčího procesu.

Základní pravidla:

- Odevzdávej pouze vlastní autorskou práci.
- Každý použitý zdroj (knihy, články, webové stránky, fotografie, obrázky, videa, AI nástroje apod.) musí být řádně uveden.
- Doslovně převzaté texty označuj jako citace a uveď jejich autora.
- Při parafrázování vždy uveď původní zdroj.
- Za obsah i originalitu odevzdané práce odpovídá vždy student.

Specifika výtvarné, umělecké a designérské tvorby

- **Inspirace není kopírování.** Je běžné inspirovat se tvorbou jiných autorů, ale výsledná práce musí být vlastním tvůrčím řešením.
- **Není dovoleno vydávat cizí návrhy, ilustrace, fotografie, modely, grafické prvky nebo design za vlastní práci.**
- **Při použití cizích vizuálních materiálů** (fotografie, ilustrace, textury, fonty, 3D modely, hudba, videa apod.) je nutné ověřit licenci a uvést autora i zdroj.
- **Moodboard, rešerše a vizuální inspirace** musí obsahovat uvedení autorů nebo zdrojů použitých ukázek.
- **Reference slouží jako inspirace**, nikoliv jako předloha k přímému kopírování.
- Napodobování stylu známého autora je možné pouze jako studijní cvičení, pokud je to součástí zadání a je to jasně označeno.

Digitální tvorba

- Nepoužívej grafické šablony, hotové návrhy ani generované materiály způsobem, který vydává cizí práci za vlastní.
- Při využití stock fotografií, ikon, fontů nebo jiných digitálních materiálů dodržuj jejich licenční podmínky.
- U digitálních projektů může být vyžadováno doložení pracovního postupu (skici, pracovní soubory, vrstvy, průběžné verze).

Použití umělé inteligence

- AI může být využita jako pomocný nástroj při rešerši, brainstormingu nebo generování inspirace.
- Použití AI musí být vždy přiznáno a popsáno (jaký nástroj byl použit a k jakému účelu).
- Výstupy vytvořené AI nesmí být vydávány za vlastní autorskou tvorbu, pokud zadání neuvádí jinak.
- Student odpovídá za originalitu, správnost a etickou stránku práce bez ohledu na použité nástroje.

Důsledky porušení pravidel

Porušení pravidel může vést k:

- neuznání práce,
- nutnosti přepracování projektu,
- hodnocení podle pravidel školního řádu,
- případně k disciplinárnímu řízení u závažných nebo opakovaných případů.

Důležité upozornění

- Plagiát nelze určit pouze podle procenta podobnosti. Nízká shoda může být plagiát, pokud byla převzata podstatná část cizí práce. Naopak vyšší procento podobnosti nemusí znamenat porušení pravidel, pokud jsou správně citovány zdroje nebo jde o běžně používané odborné části textu.
- tom, zda jde o plagiát, vždy rozhoduje vyučující nebo odborné posouzení, nikoli samotný software.
- Jednou hodnocená autorská práce nesmí být předložena ve stejné podobě k hodnocení v jiném předmětu. Výjimku tvoří práce, u které je ve zdrojích uvedeno použití vlastní předchozí práce jako inspirace pro její další rozšíření. Hodnocení míry změn je v kompetenci hodnotícího učitele.